

**POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
W FUNDACJI RAZEM-CS**



Spis treści

WSTĘP.....	3
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II. ORGANIZACJA I ZASADY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....	4
ROZDZIAŁ III. ORGANIZACYJNE ŚRODKI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	9
ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12
ZAŁĄCZNIKI.....	12

WSTĘP

Administrator Danych świadomy wagi czynników mogących naruszyć ochronę przetwarzanych danych osobowych, w związku z wykonywaniem zadań Administratora Danych, deklaruje podejmowanie wszelkich możliwych działań koniecznych do zapobiegania zagrożeniem bezpieczeństwa danych.

Uwzględniając charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie i wadze zagrożenia, Administrator Danych wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych odbywało się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanym dalej Rozporządzeniem. Środki te są w razie potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane. Ochrona danych osobowych jest realizowana poprzez zabezpieczenia techniczne i organizacyjne, których zastosowanie pozwala zapewnić poufność, integralność, dostępność oraz rozliczalność danych.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Cel:

- 1) Polityka Ochrony Danych Osobowych w Fundacji RAZEM-CS w Zamościu zwana dalej Polityką jest nadrzędnym, wewnętrznym dokumentem Fundacji RAZEM-CS regulującym organizację i zasady ochrony danych osobowych. Wdrożenie Polityki ma na celu zabezpieczenie danych osobowych przetwarzanych w formie tradycyjnej (nieelektronicznej, papierowej, jak również w systemach informatycznych poprzez wykonywanie obowiązków wynikających z art. 24 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia;
- 2) Niniejsza Polityka zawiera regulacje i zasady dotyczące przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych, których stosowanie służy zapewnieniu należytego poziomu ochrony danych osobowych.

2. Zakres stosowania:

- 1) Polityka dotyczy zarówno danych osobowych i przetwarzanych w sposób tradycyjny (w kartotekach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych), jak i w systemach informatycznych;
- 2) Każda osoba przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych musi zapoznać się z:
 - a) Rozporządzeniem
 - b) Polityką Ochrony Danych Osobowych w systemach informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w Fundacji RAZEM-CS
 - c) Polityką Ochrony Danych Osobowych w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Fundacji RAZEM-CS
 - d) Niniejszą Polityką
- 3) Wszyscy pracownicy Fundacji RAZEM-CS, osoby zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych oraz stażyści, aplikanci i praktykanci przetwarzający dane osobowe zobligowani są do przestrzegania regulacji i zasad określonych w niniejszej

Polityce. Wszystkie osoby zatrudnione i świadczące usługi dla Fundacji RAZEM-CS zobowiązane są do przestrzegania zapisów dokumentacji ochrony danych osobowych oraz regulacji innych dokumentów wdrożonych do stosowania w Fundacji RAZEM-CS uwzględniających problematykę ochrony danych;

- 4) Wprowadzony zostaje obowiązek regularnego zapoznania się ze zmianami w dokumentacji ochrony danych osobowych. Realizacja powyższego obowiązku może być zweryfikowana w dowolnym momencie przez przełożonych.
3. Definicje pojęć:

W niniejszej Polityce stosuje się terminologię opisaną w Słowniku pojęć z zakresu ochrony danych osobowych stanowiących załącznik nr 1 do Polityki.

ROZDZIAŁ II. ORGANIZACJA I ZASADY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator Danych.

- 1) Administratorem Danych jest Fundacja RAZEM-CS ustalająca cele i sposoby przetwarzania danych osobowych

- 2) Administrator Danych:

- a) upoważnia drogą Uchwały Zarządu/ Rady Fundacji osobę do realizacji zadań i obowiązków Administratora Danych Osobowych nałożonych na Fundację RAZEM-CS przez ustawę
- b) nadaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
- c) zapewnia wystarczające zasoby niezbędne do realizacji przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, umożliwiające bezpieczeństwo przetwarzania danych,
- d) w drodze umowy zawartej na piśmie może powierzyć podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych zgodnie z art. 27 Rozporządzenia. Jeżeli przetwarzanie danych ma być dokonane w imieniu Administratora Danych, korzysta on wyłącznie z usług takich podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

2. Osoba zarządzająca sprzętem komputerowym i oprogramowaniem:

- 1) Rozdziela nowo zakupione urządzenia komputerowe
- 2) Dokonuje zmian w konfiguracji sieci komputerowej, urządzeń komputerowych, oprogramowania systemowego, aplikacji oraz podsystemów
- 3) Nadaje uprawnienia i zarządza przywilejami użytkowników systemu
- 4) Określa i zapewnia przestrzeganie reguł dostępu do danych oraz innych zasobów IT
- 5) Zapewnia odpowiednią ochronę aktywów (w tym danych osobowych) w systemach informatycznych
- 6) Monitoruje naruszenia bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych w systemach informatycznych
- 7) Nadzoruje stosowanie zabezpieczeń m.in. sieci informatycznej, zabezpieczenie połączeń, zabezpieczenie przed kodem złośliwym

- 8) Zapewnia właściwą konfigurację systemów zarządzania hasłami
 - 9) Zapewnia bezpieczną transmisję oraz przesyłanie danych
 - 10) Opracowuje plany odtwarzania po awarii kluczowych systemów informatycznych
 - 11) Identyfikuje krytyczne systemy informatyczne
 - 12) Zapewnia bezpieczeństwo dokumentacji systemowej oraz kodów źródłowych aplikacji
 - 13) Monitoruje kwestie legalności oprogramowania
 - 14) Nadzoruje wykorzystanie przez użytkowników systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych
 - 15) Monitoruje i nadzoruje usługi teleinformatyczne dostarczane przez podmioty zewnętrzne
 - 16) Sprawuje kontrolę techniczną w zakresie prawidłowego funkcjonowania danego składnika systemu teleinformatycznego
 - 17) Sprawuje opiekę nad powierzonymi zasobami teleinformatycznymi zarówno pod kątem bezpieczeństwa, jak i w zakresie administrowania systemem
 - 18) W związku ze stosowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych – odpowiada za pseudonimizację i szyfrowanie danych w systemie informatycznym
 - 19) W związku ze stosowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych dla potrzeb zagwarantowania ochrony danych osobowych – podejmuje działania mające na celu zapewnienie poufności, dostępności i odporności systemów oraz usług przetwarzania danych osobowych
 - 20) W związku ze stosowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych dla potrzeb zagwarantowania ochrony danych osobowych – przeprowadza regularnie testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych
3. Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych:
- 1) Jest zobowiązana do znajomości Rozporządzenia, przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych oraz wszystkich wewnętrznych uregulowań w Fundacji RAZEM-CS z zakresu ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji (w tym postanowień niniejszej Polityki, Polityki Ochrony Danych Osobowych w systemach informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w Fundacji RAZEM-CS, Polityki Ochrony Danych Osobowych w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Fundacji RAZEM-CS).
 - 2) Ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami Rozporządzenia oraz dokumentów z zakresu bezpieczeństwa informacji i danych osobowych wdrożonych w Fundacji RAZEM-CS.
 - 3) Jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie wykazanych w upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych i jedynie w celu wykonania powierzonych obowiązków.
 - 4) Ponosi odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy danych osobowych oraz przestrzeganie zasad ich bezpiecznego przetwarzania

- 5) Jest zobowiązana do zachowania tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych
- 6) Jest zobowiązana do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym
- 7) Ponosi odpowiedzialność za zapewnienie ochrony praw osób, których dane dotyczą
- 8) Zapewnia, żeby przetwarzanie danych osobowych chroniło podstawowe prawa i wolności osób fizycznych, w szczególności prawo do ochrony danych osobowych
- 9) Odpowiada za stosowanie środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych właściwie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną
- 10) Odpowiada za stosowanie środków technicznych i organizacyjnych z uwzględnieniem ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia
- 11) Ponosi odpowiedzialność za niezgodne z prawem zniszczenie, utratę, modyfikację, nieuprawnione ujawnienie lub nieuprawniony dostęp do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych
- 12) jest zobowiązana do udzielenia osobie, której dane dotyczą informacji pozwalających korzystać z praw określonych w Rozporządzeniu, a tym samym jest zobowiązana do realizowania obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane dotyczą zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia – w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą, podaje jej w formie pisemnej wszystkie niżej wymienione informacje (podczas pozyskania danych osobowych np. w treści formularza / wniosku) oraz zbiera od tych osób pisemne potwierdzenie spełnienia przez Administratora Danych obowiązku informacyjnego
 - a) dane kontaktowe Administratora Danych,
 - b) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (jeśli jest powołany)
 - c) cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania
 - d) informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją
 - e) gdy ma to zastosowanie, informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
 - f) okres przez, który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu
 - g) informacje o prawie do żądania od Administratora Danych dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 - h) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, informacje o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
 - i) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

- j) informację czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych
 - k) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji
- 13) w związku z koniecznością realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 12, poniżej przedstawiono wzór klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych dla potrzeb realizacji obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane dotyczą:

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Firma przetwarzająca dane:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Fundacja „RAZEM-CS” z siedzibą przy ul. Lubelskiej 36A/10, 22-400 Zamość, NIP 9223069482 dalej Zleceniodawcą;

1. Dane kontaktowe osoby ds. ochrony danych: Joanna Pakos-Szczerbik, tel.574628815;
2. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia RODO
3. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom; do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
4. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy i do 6 miesięcy po jej zakończeniu lub przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów finansowych.
5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w tym profilowania,
 - b) prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza zapisy Rozporządzenia (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016r.
6. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących, naruszałoby przepisy ogólnego Rozporządzenia RODO z dnia 27 kwietnia 2016r.,
7. Przetwarzanie danych u Administratora odbywa się również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a „RODO” - pisemnej zgody. Ma Pan/i prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Administrator nie profiluje danych osobowych.

W sprawach nieuregulowanych w „RODO” zastosowanie ma Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1669).

- 14) Zapewnia, żeby dane osobowe były:
 - a) Przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby której dane dotyczą
 - b) Zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami; dalsze przetwarzanie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych nie jest uznawane w myśl art. 89 ust. 1 Rozporządzenia za niezgodny z pierwotnymi celami
 - c) Adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów w których są przetwarzane
 - d) Prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane; należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane
 - e) Przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane. Dane osobowe można przechowywać przez okres dłuższy, o ile będą one przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem że wdrożone zostaną odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy Rozporządzenia w celu ochrony praw i wolności osób, których dane dotyczą
 - f) Przetwarzanie w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
4. Przedstawiciel Administratora Ochrony Danych – do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) Informowanie pracowników, stażystów, praktykantów, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia;
 - 2) Monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia, Polityki Ochrony Danych Osobowych w systemach informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w Fundacji RAZEM-CS, Polityki Ochrony Danych Osobowych w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Fundacji RAZEM-CS oraz niniejszej Polityki, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych osobowych oraz powiązane z tym audyty;
 - 3) Prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, która zawiera:
 - a) Imię i nazwisko osoby upoważnionej
 - b) Datę nadania i ustania upoważnienia
 - c) Zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych
 - 4) Prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, w którym zamieszcza się wszystkie następujące informacje:
 - a) Imię i nazwisko/nazwę oraz dane kontaktowe Administratora Danych oraz wszelkich współadministratorów, a także gdy ma to

- zastosowanie – przedstawiciela Administratora Danych oraz Inspektora Ochrony danych Osobowych,
- b) Cele przetwarzania,
 - c) Opis kategorii osób, których dane dotyczą oraz opis kategorii danych osobowych
 - d) Kategorie odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w tym odbiorców w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych,
 - e) Przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwa tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – gdy ma to zastosowanie (w przypadku przekazania, o których mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi Rozporządzenia – dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń),
 - f) Planowe terminy usunięcia poszczególnych kategorii danych – jeżeli jest to możliwe,
 - g) Ogólny opis techniczny i organizacyjny środków bezpieczeństwa, o których mowa w art. 32 ust. 1 Rozporządzenia – jeżeli jest to możliwe.
- 5) Kadry – pracownik kadr zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Osobie upoważnionej do czynności nałożonych przez ustawę w imieniu Administratora aktualnego wykazu pracowników Fundacji RAZEM-CS, stażystów, wolontariuszy, osób zatrudnionych na umowy cywilnoprawne.

ROZDZIAŁ III. ORGANIZACYJNE ŚRODKI OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Tryb i zasady wydawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
 - 1) Dane osobowe mogą przetwarzać wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Administratora Danych. Każdy pracownik Fundacji RAZEM-CS, osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysta, wolontariusz przetwarzający Dane Osobowe musi posiadać imienne upoważnienie do przetwarzania Danych Osobowych
 - 2) Upoważnienie powinno zawierać:
 - a) Oznaczenie Administratora Danych,
 - b) Datę nadania upoważnienia,
 - c) Numer,
 - d) Podstawę prawną,
 - e) Nazwisko i imię osoby, której nadano upoważnienie,
 - f) Miejsce pracy,
 - g) Stanowisko służbowe,
 - h) Zakres udzielonego upoważnienia,
 - i) Czynności wykonywane w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - j) Sposób przetwarzania danych osobowych,
 - k) Nazwę systemu informatycznego (jeżeli dane są przetwarzane w systemie służącym do przetwarzania danych osobowych),
 - l) Okres obowiązywania upoważnienia,

- m) Podpis Administratora Danych,
 - 3) Upoważnienie otrzymują:
 - a) Upoważniona osoba
 - b) Administrator Danych Osobowych (do zbioru upoważnień)
 - 4) Każda osoba przetwarzająca Dane Osobowe musi podpisać umowę o zachowaniu poufności, w której zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych wraz ze sposobami ich przetwarzania i zabezpieczenia
 - 5) Wyżej wymieniona umowa poufności jest również potwierdzeniem zapoznania się z informacjami z zakresu ochrony danych osobowych, przechowywana jest w Kadrach (akta osobowe).
 - 6) Upoważnienie cofa się na wniosek pracownika lub w dniu rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy
2. Obszar przetwarzania danych osobowych:
- 1) Dane osobowe należy przetwarzać w pomieszczeniach stanowiących obszar przetwarzania danych osobowych,
 - 2) Obszar przetwarzania danych osobowych zabezpiecza się przed dostępem osób nieuprawnionych na czas nieobecności w pomieszczeniach osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - 3) Osoby nieuprawnione mogą przebywać w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych,
 - 4) Formularz określający wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń tworzących obszar przetwarzania danych zawiera załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.
3. Wykaz zbiorów danych osobowych, opis struktury zbiorów.
Formularz określający wykaz zbiorów danych osobowych, opis struktury zbiorów danych oraz wskazanie systemów zastosowanych do przetwarzania danych zawiera załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.
4. Udostępnienie danych osobowych podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
- 1) Podmiotami uprawnionymi na mocy przepisów prawa są m.in.: Policja, Służba Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służba Wywiadu Wojskowego, Straż Graniczna, Służba Celna, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencja Wywiadu, Żandarmeria Wojskowa, Służba Ochrony Państwa, Centralne Biuro Antykorupcyjne, organy kontroli skarbowej.
 - 2) Dane udostępnia się na pisemny umotywowany wniosek, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
5. Zasady dotyczące szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych:
- 1) Osoby wykonujące lub mające wykonywać czynności przetwarzania danych osobowych podlegają szkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych,
 - 2) Uczestnictwo w szkoleniu z zakresu ochrony danych osobowych,
 - 3) Szkolenie dotyczące problematyki ochrony danych osobowych przeprowadzane jest z uwzględnieniem zaangażowania podmiotu zewnętrznego.
6. Odpowiedzialność osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
- 1) Niniejsza Polityka określa zasady przetwarzania danych osobowych, które mają zapewnić bezpieczeństwo tych danych

- 2) Niestosowanie się do zapisów Rozporządzenia oraz obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, jak również niestosowanie się do regulacji niniejszej Polityki oraz innych dokumentów z zakresu ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji wdrożonych w Fundacji RAZEM-CS jest traktowana jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
7. Bezpieczeństwo danych osobowych w kontaktach ze stronami zewnętrznymi
- 1) Jeżeli przetwarzanie danych ma być dokonywane w imieniu Administratora Danych, dokonywany jest wybór usług, wyłącznie takich podmiotów przetwarzających, które wdrożyły RODO, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą;
 - 2) Przetwarzanie danych przez podmiot przetwarzający w imieniu Administratora Danych odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 3) Wszelkie umowy zawierane z podmiotami przetwarzającymi, które będą przetwarzać dane osobowe w imieniu Administratora Danych, muszą zawierać odpowiednie zabezpieczenia opisane w art. 28 Rozporządzenia, gwarantujące, że podmiot przetwarzający:
 - a) Przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora Danych
 - b) Zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy
 - c) Podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia
 - d) W przypadku korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (zależnie od decyzji Administratora Danych), przestrzega warunków, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4
 - e) Biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi Danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozporządzeniu
 - f) Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne jemu informacje, pomaga Administratorowi Danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia
 - g) Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Administratora Danych usuwa lub zwraca jemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych
 - h) Udostępnia Administratorowi Danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi Danych lub Audytorowi Danych upoważnionemu przez Administratora Danych przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich
 - 4) Umowę wymienioną w pkt 2) zawiera się w ramach merytorycznej umowy, której wykonanie wiąże się z przetwarzaniem przez stronę zewnętrzną danych osobowych Administratora Danych

- 5) Przed zawarciem umowy ze stroną zewnętrzną dokonywana jest analiza zagrożeń bezpieczeństwa danych osobowych w związku z przyznaniem danej stronie dostępu do danych osobowych przetwarzanych w Fundacji RAZEM-CS
- 6) Przed zawarciem umowy, należy upewnić się, że podmiot przetwarzający jest świadomy swoich zobowiązań i akceptuje odpowiedzialności związane z przyznanym dostępem do danych osobowych Administratora Danych.

ROZDZIAŁ IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Polityce stosuje się przepisy Rozporządzenia

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Słownik pojęć z zakresu Ochrony Danych Osobowych
2. Załącznik nr 2 – formularz określający wykaz budynków tworzących obszar przetwarzania danych osobowych
3. Załącznik nr 3 wykaz zbiorów danych osobowych oraz wskazanych systemów zastosowanych do przetwarzania danych
4. Załącznik nr 4 – wzory pism: upoważnienie do przetwarzania danych, odwołanie upoważnienia, ewidencja upoważnień, klauzula informacyjna, umowa poufności, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych